

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 39/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 59. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 16. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i članka 20. stavak 5. tč. 1. Statuta Prehrambeno-biotehnološkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na 11. sjednici ak. god. 2017./2018. održanoj 25. rujna 2018. donosi

## Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuju se stegovna djela, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka te sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog povjerenstva i druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenta.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve studente Fakulteta neovisno o vrsti i razini studija i polaznike ostalih obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: studenti).

(3) Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

(4) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog roda.

#### Članak 2.

Studenti su dužni na Sveučilištu i izvan njega:

- pridržavati se Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut) i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- poštivati režim studiranja, čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, nastavnika, studenata i drugih pripadnika akademske zajednice, uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze te se ponašati sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta u Zagrebu i Kodeksu ponašanja studenata Fakulteta.

#### Članak 3.

Stegovna odgovornost je odgovornost studenata za počinjena stegovna djela utvrđena ovim Pravilnikom.

## II. STEGOVNA DJELA

### Članak 4.

(1) Stegovna djela mogu biti lakša i teža.

(2) Lakša stegovna djela su:

- a) nedolično ponašanje prema nastavnicima, zaposlenicima i studentima Fakulteta,
- b) nedolično ponašanje u prostorijama Fakulteta i/ili okolnom prostoru Fakulteta koje narušava ugled Fakulteta (ometanje izvođenja nastave, prisutnost na nastavi pod utjecajem alkohola i ostalih opijata, buka, galama, narušavanje higijene i čistoće i sl.),
- c) neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 1.000,00 kn,
- d) lažno predstavljanje u svrhu evidencije nazočnosti na nastavi,
- e) angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave
- f) neprimjereno korištenje računalne opreme Fakulteta,
- g) druga počinjena djela u svezi s Fakultetom, a koja imaju obilježja prekršaja,
- h) nedopušteno primanje i pružanje pomoći tijekom ispita, kolokvija ili drugih oblika provjere znanja.

(3) Teža stegovna djela su:

- a) neovlašteno korištenje indeksa ili studentske iskaznice,
- b) neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu, studentskoj iskaznici ili drugoj ispravi Fakulteta (npr. krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata, uvjerenja ili potvrda što ih izdaje Fakulteta), namjerno uništavanje ili oštećivanje indeksa, studentske iskaznice ili drugih isprava Fakulteta, lažno objavljivanje gubitka indeksa ili studentske iskaznice,
- e) korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
- d) pristupanje ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja iz određenog predmeta ako student nije ispunio uvjete za pristupanje tom obliku provjere znanja
- e) upotreba nedopuštenih pomagala na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
- f) odbijanje privremene predaje sredstava iz članka 4. stavka 3. točke e) na zahtjev nastavnika ili suradnika za vrijeme dok se održava ispit, kolokvij ili drugi oblik provjere znanja,
- g) lažno predstavljanje na ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja,
- h) angažiranje drugih osoba za polaganje ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,
- i) predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekoga drugog studenta ili treće osobe te prepisivanje djela ili cijelog seminarskog, završnog ili diplomskog rada bilo kojeg drugog pismenog uratka odnosno nepoštivanje autorskih prava i prava intelektualnog vlasništva,
- j) neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 1.000,00 kn,
- k) nedopušteni pristup računalnom sustavu ili mreži Fakulteta te zlouporaba računalnog sustava ili mreže Sveučilišta,
- l) počinjenje lakših stegovnih prijestupa tijekom studija više od dva puta,
- m) pomaganje počinitelju u izvršenju težeg stegovnog djela,
- n) druga djela počinjena u svezi s Fakultetom, a koja imaju obilježja kaznenog djela,
- o) nuđenje, uzimanje, davanje novaca ili drugih usluga radi ishođenja potvrda o izvršenju obveza u nastavi i izvan nastave,

- p) nasilje i bilo koji drugi oblik nasilničkog ponašanja prema studentima, zaposlenicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Fakulteta.

### III. STEGOVNI POSTUPAK

Tijelo stegovnog postupka

#### Članak 5.

- (1) Tijelo stegovnog postupka je Stegovno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo čine po funkciji: prodekan za nastavu, glavni tajnik, voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom te predsjednik Studentskog zbora Fakulteta i njegov zamjenik.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu.
- (4) Članove Povjerenstva imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (5) Mandat članova Povjerenstva traje jednu godinu.

#### Članak 6.

Nepoštivanje odredbi ovoga Pravilnika, posebice glede vođenja stegovnog postupka i uz njih vezanih rokova apsolutni su razlozi za razrješenje predsjednika i članova Povjerenstva.

Tijek stegovnog postupka

#### Članak 7.

- (1) Stegovni postupak pokreće se prijedlogom koji se upućuje predsjedniku Povjerenstva.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka pokreće se na za to predviđenom obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika i sadržava:
  - ime i prezime studenta,
  - datum saznanja za stegovno djelo i počinitelja,
  - opis stegovnog djela te druge dokaze koji utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti,
  - imena svjedoka stegovnog djela,
  - potpis podnositelja prijedloga.
- (3) Pravo na podnošenje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: Povjerenstvo na vlastitu inicijativu, dekan i prodekani, voditelji studija, nastavnici, suradnici, nenastavno osoblje, student ili polaznik bilo koje vrste obrazovnog programa Fakulteta.
- (4) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka šest mjeseci od dana saznanja za stegovno djelo i počinitelja. Stegovni postupak ne može se voditi ako je proteklo više od dvije godine od dana počinjenja stegovnog djela koje se studentu stavlja na teret. Ako je utvrđeno da je navodnim stegovnim prijestupom počinjeno prekršajno ili kazneno djelo, zastara nastupa kada nastupa i zastara odnosnog prekršajnog ili kaznenog djela.

## Članak 8.

(1) Ako utvrdi da prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika ili da je protekao zastarni rok za njegovo podnošenje, odnosno postupanje po njemu u smislu članka 7. stavka 4. ovoga Pravilnika, predsjednik Povjerenstva dužan je, u roku od tri radna dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaključkom odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Ako ne odbaci prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovoga članka, Povjerenstvo je dužno u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka donijeti Odluku o pokretanju stegovnog postupka.

(3) U slučaju donošenja odluke iz stavka 2., predsjednik Povjerenstva dužan je u roku od osam dana od dana od njenog donošenja studentu protiv kojeg je postupak pokrenut dostaviti Odluku o pokretanju postupka s cjelokupnom popratnom dokumentacijom i pozivom za usmenu raspravu koja se mora održati u roku od 30 dana od primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(4) O donošenju Odluke o pokretanju stegovnog postupka Povjerenstvo je dužno obavijestiti dekana, studentskog pravobranitelja Fakulteta i Studentski zbor Fakulteta koji imaju pravo uvida u spis predmeta otvorenog povodom prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

## Članak 9.

(1) Stegovni postupak provodi se u obliku usmene rasprave.

(2) Usmena rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama Fakulteta.

(3) Usmena rasprava pred Povjerenstvom može se provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, ako Povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 8. stavku 3. ovoga Pravilnika, a svoj izostanak nije opravdao ili je odbio primiti poziv.

(4) Povjerenstvo odlučuje koje će osobe pozvati na raspravu.

(5) Raspravi smije nazočiti studentski pravobranitelj.

(6) Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi i utvrđuje jesu li ispunjene sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

(7) Usmena rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega se provodi dokazni postupak.

## Odluka o stegovnoj odgovornosti

### Članak 10.

(1) Odluka o stegovnoj odgovornosti i mjeri koju izriče Povjerenstvo donosi se odmah po zaključenju usmene rasprave.

(2) Povjerenstvo može donijeti odluku o:

- obustavi stegovnog postupka
- oslobađanju od stegovne odgovornosti

- stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom

(3) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti:

- ako prekršaj zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđen ovim Pravilnikom kao stegovni prekršaj,

- ako nije dokazano da je prekršaj učinjen.

(4) Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojeg se provodi postupak,

- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje dalje vođenje postupka postaje bespredmetno.

## Stegovne mjere

### Članak 11.

(1) Za počinjeno stegovno djelo studentu se može izreći stegovna mjera.

(2) Stegovne mjere su:

1. opomena,
2. privremena zabrana polaganja jednog ili više ispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja (u trajanju od maksimalno jedne godine),
3. privremena zabrana pohađanja nastave (u trajanju od maksimalno jedne godine),,
4. privremeno isključenje sa studija (u trajanju od maksimalno jedne godine) te
5. trajno isključenje sa studija.

(3) Stegovne mjere privremenog i trajnog isključenja sa studija mogu se izreći samo za počinjene teže stegovne prijestupe.

(4) Mjera privremene zabrane polaganja ispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja i mjera zabrane pohađanja nastave ne može biti duža od godine dana računajući od dana pravomoćnosti izrečene mjere.

(5) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana pravomoćnosti izrečene mjere.

(6) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz članka 11. stavka 2. točaka b), c) i d).

(7) Ako student počini više stegovnih prijestupa za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaki pojedini prijestup, već se izriče jedna zajednička stegovna mjera.

(8) Za imovinu koju je otuđio ili ošteti s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.

(9) Prilikom određivanja i odmjeravanja stegovne mjere posebno se mora uzeti u obzir težina prijestupa i njegove posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je prijestup učinjen, raniji rezultati i ponašanje studenta te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeni prijestup.

Dostava

## Članak 12.

- (1) Pismeni otpravak Odluke iz članka 10. s obrazloženjem dostavlja se najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) Pismeni otpravak Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se studentu protiv kojeg se vodi stegovni postupak i podnosiocu prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (3) U provođenju stegovnog postupka Povjerenstvo postupa po pravilima upravnog postupanja propisana Zakonom o općem upravnom postupku

## Članak 13.

- (1) Pravo žalbe protiv odluke Povjerenstva imaju student o čijoj je stegovnoj odgovornosti njome odlučeno i podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Žalba se podnosi dekanu u pisanom obliku, a postupak se provodi sukladno proceduri žalbi i prigovora PBF-a (sastavni dio Priručnika kvalitete).
- (3) Pismeni otpravak Odluke o žalbi iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se studentu protiv kojega se vodi stegovni postupak i podnosiocu prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (4) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje Odluke.

## Članak 14.

- (1) O svim postupovnim radnjama Povjerenstva i žalbenog povjerenstva iz članka 16., član povjerenstva ili druga osoba koju ovlasti predsjednik povjerenstva vodi zapisnik.
- (2) O svakom stegovnom postupku i žalbenom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem, koji se pohranjuje u arhivi Fakulteta najmanje 10 godina.
- (3) O izrečenim stegovnim mjerama glavni tajnik vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera (odluka i sl.). Pravo uvida u elektroničku bazu podataka ima prodekan za nastavu, djelatnici Ureda za studente, te uz odobrenje dekana, i osoba koja za to dokaže pravni interes.

## Članak 15.

- (1) Izvršenje konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provode nadležne službe Fakulteta.
- (2) Izvršenje stegovne mjere za laku povredu zastarijeva u roku od jedne (1) godine, a stegovne mjere za teška stegovna djela zastarijevaju u roku od dvije (2) godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

## Članak 16.

- (1) Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-04/18-01/01

URBROJ: 251-69-01-18-1

Dekan

Prof. dr. sc. Damir Ježek